

Informativo mensal dirigido aos colaboradores do Clube Paineiras do Morumby



Paineiras

Outubro / 2010 - Ed. 2

www.clubepaineiras.com.br

Info



Qualidade se constrói

A qualidade começa em você.

Golden Cross

Sua nova operadora de saúde.

Implantação do Manual de Boas Práticas

Primeiro treinamento atingiu 100% dos concessionários.

Qualidade se constrói

Construímos a qualidade do nosso trabalho através do engajamento e comprometimento de todos. *A empresa somos nós! A qualidade começa em você!* Cada um de nós deve assentar o seu tijolo, para juntos, construirmos uma casa forte.

◦ Você sabia que o Clube Paineiras do Morumby tem a Certificação ISO 9001:2008?

◦ Você sabia que o Clube Paineiras do Morumby foi o Clube pioneiro na América Latina em receber a Certificação ISO 9001?

◦ Você sabia que o Clube Paineiras do Morumby tem procedimentos, instruções de trabalho, para desta forma, ter seus processos padronizados? E que também servem como diretriz do Planejamento, Atividades, Validação, Execução e Monitoramento das Atividades?

◦ Você sabia que verificando uma situação em potencial, que possa levar a uma insatisfação aos nossos associados, você pode comunicar de uma forma preventiva para evitar a ocorrência? (Ação Preventiva).

◦ Você sabia que o Clube Paineiras do Morumby trata as não conformidades com disposição imediata, para conter e evitar sua propagação que, posteriormente, é feita uma Análise Crítica da Causa Raiz para tomar a Ação Corretiva?

◦ Para conduzir o Clube à melhoria de seu desempenho, **Oito Princípios da Qualidade** foram identificados:

1. Foco no Associado:

A Organização depende de seus associados, e, portanto, é recomendável que atendam às necessidades atuais e futuras que eles venham a ter, excedendo suas expectativas.

2. Liderança:

Líderes estabelecem a unidade de propósito e o rumo da organização. Convém que eles criem e mantenham um ambiente interno, no qual as pessoas possam estar totalmente envolvidas no propósito de atingir os objetivos do Clube.

3. Envolvimento de Pessoal:

Pessoas de todos os níveis são a essência de uma organização e seu total envolvimento possibilita que suas habilidades sejam usadas para o benefício da organização.

4. Abordagem de Processos:

O resultado desejado é alcançado mais eficientemente, quando as atividades e os recursos relacionados são gerenciados como um processo.

5. Abordagem Sistêmica Para Gestão:

Identificar, entender e gerenciar os processos inter-relacionados como um sistema, contribui para a eficácia e eficiência da organização, no sentido desta atingir os seus objetivos.

6. Melhoria Contínua:

Convém que a melhoria contínua do desempenho global da organização, seja o seu objetivo permanente.

7. Abordagem Factual Para Tomada de Decisão:

Decisões eficazes são baseadas na análise de dados e informações.

8. Benefícios Mútuos nas Relações com os Fornecedores:

Uma organização e seus fornecedores são interdependentes, e uma relação de benefícios mútuos aumenta a capacidade de ambos em agregar valor.

Estes oito princípios de Gestão da Qualidade formam a base para as normas de sistema de gestão da qualidade na família NBR ISO 9000. ✪

Alguns conceito de Qualidade:

Há muitas formas para demonstrar Qualidade. Esta, com certeza não é um delas:





Conformidade com especificações. Quando um produto cumpre o que promete e atende às expectativas do cliente.



Valor por Dinheiro. Quando você paga por um produto que lhe agrada, você não reclama do preço, pois a satisfação em relação ao custo benefício, fala mais alto.



Adequação. O valor pago vale a pena, pois o produto é capaz de realizar o que se espera.



Atrativo de Mercado. Quando você exerce livremente seu direito de escolher, a razão deve ser o preço, aparência, conteúdo e marca, entre outros.



Satisfação do Cliente. Um produto é realizado por uma sucessão de atividades, interligadas como processos. A satisfação do cliente é obtida quando em cada um dos processos intermediários, existir uma preocupação de satisfazer necessidades do cliente. É mais ou menos como uma "cadeia do sucesso", quando elaborado corretamente, os benefícios são colhidos.

A importância da Informação

A informação tem um valor altamente significativo e pode representar grande poder para quem a possui. A informação contém valor, pois está integrada com os processos, pessoas e tecnologias.

Quando falamos em segurança para os usuários finais da empresa, sempre é abordado o que chamamos de “Mesa Limpa”, que é o cuidado em se manter o ambiente de escritório organizado e, principalmente, não deixar documentos e materiais confidenciais e importantes em cima da mesa, que podem ser facilmente vistos ou furtados por pessoas mal intencionadas (ex: mídias eletrônicas, relatórios e documentos em geral).

A norma NBR ISO/IEC 27002 - Código de Prática para a Gestão de Segurança da Informação, tem como objetivo, “estabelecer diretrizes e princípios gerais para iniciar, implementar, manter e melhorar a gestão de segurança da informação em uma organização”. Ela define boas práticas para a gestão de segurança da informação.

Toda organização que de alguma forma depende de algum nível de infraestrutura de tecnologia da informação (TI), como computadores conectados a uma rede, acesso à internet, informações guardadas em repositórios eletrônicos, etc., precisa tomar certos cuidados para que as informações vitais à continuidade dos seus negócios sejam devidamente preservadas.

Colaboradores sem treinamento adequado para operar computadores ou lidar com informações de caráter estratégico ou sigiloso, podem ocasionar perdas ou até colocar em risco os negócios da organização.

“Mesa Limpa” e “Tela Limpa”

Informações deixadas sobre as mesas de trabalho são sujeitas a serem roubadas, danificadas ou destruídas em um desastre. Para minimizar esses problemas adote os seguintes procedimentos adequados:

1 Os papéis e mídias eletrônicas devem ser armazenados em armários trancados adequados, quando não estiverem em uso, especialmente fora do horário do expediente.

2 Informações sensíveis ou críticas para o negócio devem ser trancadas em local separado quando não necessárias, especialmente quando o escritório fica vazio.

3 Computadores pessoais e terminais de computador e impressoras não devem ser deixados “logados”, quando não houver um operador junto e devem ser protegidos por senhas quando não estiverem em uso.

4 Pontos de entrada e saída de correio e aparelhos de fax e telex devem ser protegidos.

5 Fotocopiadoras devem ser protegidas contra uso não autorizado fora do horário de expediente.

6 Informações sensíveis ou confidenciais, quando impressas, devem ser retiradas da impressora imediatamente.

Organização Conceito Micro Limpo

O departamento de TI, no mês de setembro de 2010 realizou apresentações nos departamentos do Clube, para analisar em conjunto ideias sobre os projetos em desenvolvimento e os futuros, mostrando como a TI pode ajudar a melhorar os processos das áreas.

Entre os tópicos apresentados, foi abordada a questão da melhoria na apresentação visual dos monitores e computadores utilizados pelos colaboradores, e a melhor utilização dos recursos como Internet, e-mail e softwares em geral. Dessa forma foi lançada a campanha batizada de “Organização Conceito Micro Limpo”.

Equipamentos de informática (computadores, monitores, impressoras e outros) não devem ser usados para se colocar objetos em cima, como copos com líquidos, imãs de geladeira etc., pois é prejudicial aos equipamentos e pode provocar danos a eles.

Temos o dever de manter esses equipamentos sempre limpos, sem nada que os coloquem em risco. A melhoria do visual contribui para um ambiente de trabalho mais agradável.

O conceito de micro limpo vai além disso. A má utilização de e-mail e Internet pode trazer sérios riscos de segurança aos dados e informações, por isso nunca abra e-mail de origem desconhecida, não envie correntes, evite sites não confiáveis, e principalmente, nunca clique em nenhum tipo de anexo ou link se não confiar na sua procedência.

Atitudes simples como essas, com certeza melhoram o desempenho da rede e de seu computador, além de manter a segurança dos seus dados.



Evite manter, no C:\ do seu computador, arquivos de música, vídeo ou qualquer tipo de arquivo não relacionado ao trabalho, pois eles ocupam espaço e podem prejudicar o desempenho. Tenha em mente que pirataria é crime, por isso só use softwares e arquivos de acordo com a lei.

Na página da tecnologia na intranet, é possível consultar a Política de Uso da Rede de Informática do Clube Paineiras. ★

10 dicas para o bom uso do e-mail:

- 1** Curto, direto e de fácil leitura.
- 2** Use o “Assunto” com inteligência.
- 3** Evite enviar o e-mail para várias pessoas sem necessidade.
- 4** Não divulgue e-mails de seus contatos sem autorização.

5 Prudência e boas maneiras.

6 Cortesia e elegância

7 Não anexe arquivos sem necessidade. Se anexar veja se o tamanho dele não vai entupir a caixa de correio do destinatário.

8 Não abuse de URGENTE ou Alta Prioridade.

9 Verifique a ortografia e a gramática, antes de clicar em enviar.

10 Em algumas situações o e-mail não é o instrumento de comunicação mais apropriado. Não use o e-mail quando:

- Você puder dar alguns poucos passos e conversar com a outra pessoa.

■ O assunto for complexo, confidencial ou delicado.

■ Você se sentir furioso, ofendido ou ameaçado.

■ Estiver em dúvida sobre quem é o responsável pela ação. Uma mensagem mal endereçada pode causar aborrecimentos.

■ Puder resolver rapidamente pelo telefone.

[
Faça bom uso da tecnologia e ela responderá a seu favor !
Consulte a Política de Uso da Rede de Informática do Paineiras, disponível na Intranet.
]

DASP

Departamento de Assistência Social do Paineiras

O DASP, Departamento de Assistência Social do Paineiras, foi fundado na gestão do Dr. Waldyr Arid em 18/10/2002 por sua esposa, Sra. Irene Chaves Arid, primeira Diretora do DASP, com a finalidade de instituir no Clube um departamento voltado para ações sociais. O principal objetivo é ajudar o colaborador em suas necessidades emergenciais, indicadas pelo departamento do RH, e seguir com o atendimento de entidades cadastradas no entorno e adjacências.

Temos um compromisso com o próximo e por isso, elaboramos eventos diversos tanto para arrecadar

fundos, como para distribuí-los da melhor maneira possível. São eles: brechós, chás, almoços temáticos, palestras, atividades e diversão.

Neste mês, teremos o nosso delicioso chá beneficente, no qual comemoraremos o cinquentenário do Clube Paineiras. Receberemos associadas e convidadas, com o objetivo de arrecadar fundos para o departamento.

É bom lembrar que atendemos aos pedidos dos desapropriados da Comunidade do Real Parque, acompanhando de perto as necessidades mais urgentes. Tivemos a colaboração de pessoas que se locomoveram

em prol desta ação: Lanchonete Fiorrema e Café Paineiras. Providenciamos ainda, cestas básicas, chinelos de dedos, roupas de bebê, cobertores, toalhas e fraldas.

E a nossa campanha continua...



Golden Cross

Sua nova operadora de saúde!

A Diretoria Executiva, sensibilizada com as reclamações do atual plano de saúde dos colaboradores, solicitou junto ao Departamento de Recursos Humanos um estudo de mercado para viabilizar uma mudança de operadora.

Dentre várias questões relevantes, o RH realizou esta mudança elaborando um mapeamento de regiões com maior concentração de colaboradores residentes, obtendo a Golden Cross como a melhor opção. Veja alguns credenciados com excelência em atendimento:

- Hospital Bandeirantes
- Hospital Igesp
- Hospital Santa Paula
- Cema
- Hospital Iguatemi
- Neomater
- Laboratório Lavoisier
- Bioclinic
- Criesp

Com uma rede credenciada mais abrangente, os colaboradores efetivos a partir de 1º de novembro, poderão utilizar esse benefício tão importante para promoção de sua saúde e de seus dependentes legais cadastrados em folha.

Os colaboradores e seus dependentes não pagarão mensalidade do plano oferecido pelo Clube (Golden Care I enfermaria), apenas a co-participação por consultas, exames simples e Pronto Socorro. Portanto, o uso consciente deste benefício não irá onerar grandes despesas ao colaborador.

Além do plano oferecido, quem quiser optar por um diferenciado, com rede credenciada mais abrangente e padrão de acomodação, poderá solicitar no Recursos Humanos o "UPGRADE", somente nos prazos abaixo:

- Até 13 de outubro para vigência em 01/11.
- De 8 de outubro a 13 de novembro para vigência em dezembro.

*Essas solicitações de alteração serão analisadas pela operadora.

Obs: O Colaborador que optar por um plano diferenciado, irá arcar com mensalidade per capita e co-participação.

Informação importante: As inclusões de novos dependentes, em virtude de nascimento ou casamento (através de certidões), deverão ser solicitadas ao Recursos Humanos no prazo de até 30 dias. ★





Treinamento em BLS



Pensando na extensão do Clube, bem como no número de associados, o Departamento de Higiene e Saúde em nome do Prof. Dr. Jarbas e em parceria com a Fundação Zerbini (INCOR), realizou no 1º e 2º semestre de 2010 o Curso de BLS (Suporte Básico à Vida), no qual 70 colaboradores, de diversos departamentos e identificados por bótons

de socorristas, puderam aprender as manobras de ressuscitação e a manipulação do desfibrilador, importante instrumento usado na parada cardiorrespiratória.

O Treinamento em BLS tem por finalidade, habilitar os colaboradores para agirem de forma correta em uma situação de parada cardiorrespiratória, bem como ensinar as man-

bras de ressuscitação que podem ser aplicadas por qualquer pessoa, não necessariamente da área da saúde e também o manuseio dos Desfibriladores Externos Automáticos, DEA.

Vale lembrar que hoje, no Clube, possuímos sete desfibriladores, localizados estrategicamente em pontos importantes de fluxo de pessoas. ✪

Manutenção & Obras



A Diretoria Executiva do Paineiras decidiu contratar um profissional da área de Gestão Ambiental, para colocar em prática o Projeto Ambiental do Clube. A proposta será abrangente, tratando questões como: Reuso de água, energia solar, coleta seletiva e reciclagem, acervo arbóreo, destinação de lixo e efluentes.

O setor se reportará ao Departamento de Obras e Manutenção.





FUNCIONÁRIA DO MÊS



Nascida em Santana de Parnaíba, a encarregada Silvana Aparecida Leite (48) entrou para o departamento de contabilidade do Clube Paineiras do Morumby em maio de 1988. Formada em contabilidade (bacharel) pela faculdade Campos Salles/Lapa, nossa funcionária do mês se dedica há 22 anos ao Paineiras.

Dona de uma voz mansa, Silvana diz que sempre perguntam sobre seu sotaque: “Muitos já me perguntaram se sou do Rio Grande do Sul, pois dizem que tenho o sotaque dessa região. Particularmente acho que não, sou caipira de Santana do Parnaíba mesmo”, completa.

Silvana chegou ao Clube através da Maridalva, uma ex-colaboradora, que na época era a contadora do departamento. Elas eram vizinhas e quando surgiu uma vaga para o setor, Maridalva a indicou. Naquela época, a contabilidade era mais simples, não existia toda essa tecnologia: “Tínhamos apenas um computador. Os outros colaboradores faziam toda a documentação manualmente, em planilhas, e passavam para eu digitar. Os backups eram

feitos naqueles disquetes enormes e levavam em torno de meia hora para serem feitos. O pior, era quando caía a energia e tudo necessitava ser feito novamente. A impressão dos relatórios durava o dia todo e a impressora, matricial, gerava um barulho infernal”, se diverte Silvana.

Através do Clube, Silvana conheceu seu marido, o Nelson Pereira da Silva Filho. Por volta do ano de 1996, Nelson era o motorista do ônibus fretado que conduzia os colaboradores do Paineiras todos os dias. Em uma dessas idas e vindas, eles acabaram se conhecendo: “Sempre comento que o príncipe encantado vem em um cavalo branco. O meu veio em um ônibus cinza”, sorri Silvana.

Fruto desse amor nasceu o vidrado por PlayStation, Gustavo Luiz: “Nosso filho é um amor de criança. Até hoje nunca deu trabalho, vai super bem na escola e em casa é um doce. O principal divertimento dele para variar é o PlayStation II e a televisão”.

Silvana ressalta que adora trabalhar no Paineiras, local onde passa a maior parte do tempo. Com o que sobra, aos finais de semana, procura ir ao cinema com o Gustavo assistir a

filmes infantis, passear no shopping e visitar lojas que vendem bugigangas, que ela se diz fã. Também costuma receber a visita de seu irmão mais velho, o Reinaldo, que quando não está trabalhando, está fazendo bagunça com o Gustavo.

Muito querida por todos, Sil já viu durante esses mais de 20 anos de serviço em prol do Paineiras, muita gente chegando e também indo embora do Clube, gerando sempre um laço forte de amizade e muitas saudades:

Desenvolvi ao longo desses anos o respeito e confiança de todos os colaboradores. Hoje sou procurada para resolver grandes e pequenos assuntos que as pessoas por ventura venham a ter”. ✨



Aprendiz nas Quadras de Tênis



Desde 2005, o Projeto Aprendiz no Clube Paineiras, além de proporcionar melhor atendimento aos associados nas quadras de tênis, vêm oferecendo a dezenas de jovens a oportunidade de inserção no mercado de trabalho e dentre outras abordagens, fortalecendo sua Cidadania.

Em busca de melhorias, a Diretoria do Paineiras, em parceria com os Departamentos de Recursos Humanos e Esportes, ao longo de 2010 iniciou o processo de reformulação do Projeto, com a ampliação da jornada para 6 horas diárias e atendimento de segunda a sexta-feira das 06h às 22h e aos finais de semana das 7h às 15h, permitindo, desta forma, a disponibilidade de aprendizes também durante o período de lazer dos associados.

Esse processo de reformulação absorveu os aprendizes que vinham se destacando no Projeto, proporcionando oportunidades a outros jovens, devido a parcerias com escolas

da região. Tivemos mais de 80 jovens inscritos e os selecionados passaram por testes práticos, apresentação do projeto aos responsáveis, visita às instalações do Clube, etc.

Essa proposta amplia os serviços aos associados e motiva o interesse desses jovens, que tem a oportunidade de entrar no mercado de trabalho, de participar de aulas teóricas de disciplinas corporativas e comportamentais. Recebem salário e benefícios como assistência médica, seguro de vida e refeição, entre outros. ✪





Implantação do Manual de Boas Práticas

Com o objetivo de treinar e capacitar os manipuladores de alimentos dos concessionários do Clube Paineiras, o projeto “Manual de Boas Práticas” visa implantar recursos de qualidade para controlar a parte higiênica sanitária, inserir o Procedimento Operacional Padronizado (POP), além de preservar o atendimento ao associado Paineirense.

Com a elaboração do Manual, ficarão marcadas as operações realizadas pelo referido estabelecimento, incluindo os requisitos sanitários das edificações, a manutenção, higienização das instalações, o controle de qualidade da água, o controle integrado de pragas urbanas e a garantia de qualidade do produto final.

Incluso neste manual, o POP é o procedimento escrito de forma objetiva que estabelece instruções sequenciais, para a realização de operações rotineiras específicas na produção, armazenamento, distribuição e transporte de alimentos.

Serão ministrados treinamentos mensais a todos os manipuladores

de alimentos e seus supervisores, tendo como conteúdo programático: higiene pessoal do manipulador, contaminantes alimentares, doenças transmitidas por alimentos, manipulação higiênica dos alimentos e boas práticas.

Para que tudo isso funcione, a nutricionista do Clube Paineiras e idealizadora do projeto, Silvia Vargas, enfatiza a importância do manual: “Nosso objetivo é garantir uma alimentação saudável e atender os princípios da excelência da nutrição, garantindo a segurança alimentar, atendendo os processos de higiene dos alimentos e dos manipuladores, surpreendendo positivamente nossos associados”, explica.

No dia 29 de setembro, nas dependências do Piano Bar, o primeiro treinamento foi realizado em duas turmas, não alterando a rotina dos associados nos estabelecimentos, atingindo 100% dos concessionários. A execução dos trabalhos deverá durar aproximadamente 24 meses.

O fator de maior importância do projeto, além de superar a expecta-

tiva do cliente, é estabelecer regras concretas para o cumprimento das legislações específicas regidas pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), cujo não cumprimento das mesmas poderá acarretar sanções administrativas aos concessionários, sob pena de multa ao Clube, além da perda de credibilidade da imagem perante os associados. ★



Acompanhe o andamento do projeto:

Item	Início	Término	Status
Definição do escopo do projeto	01/09/2010	10/09/2010	Concluído
Elaboração do material de treinamento	01/09/2010	25/09/2010	Concluído
Aprovação da Diretoria Executiva	27/09/2010	27/09/2010	Concluído
Auditoria Interna	28/09/2010	28/09/2010	Concluído
1º Treinamento - Higiene Pessoal de Manipulador	29/09/2010	29/09/2010	Concluído
Matéria na revista – Divulgação do Projeto	29/09/2010	30/09/2010	Concluído
Avaliação do 1º treinamento	06/10/2010	06/10/2010	Concluído
Início do projeto piloto – (Bistrô)	06/10/2010	07/10/2010	Concluído
2º Treinamento – Manipulação de Alimentos/Contaminantes	20/10/2010	20/10/2010	



Parabéns

Aniversariantes do Mês

Joel Alves Mendes	Jardins	01.out
Leandro Gomes Avelino	Tecnologia	01.out
Josinaldo Manoel Calixto	Sóciocultural	02.out
Diogecson Soares Bispo dos Santos	Esportes/Aprendiz	02.out
Silvana da Costa Souza	Vestiários	03.out
Paloma da Silva Lino	Sociocultural/Aprendiz	05.out
Edilson Gomes de Souza	Esportes/Recreação	05.out
Antonio Siqueira	Transportes	06.out
José da Silva Filho	Esportes/Zeladoria	06.out
Francisco de Assis da Silva Cruz	Pintura	06.out
Osivaldo de Oliveira	Mecânica/Hidráulica	06.out
Dionisio Mendes Araújo	Pintura	09.out
Darcio Nakamura Bosco	Esportes/Fitness	09.out
Rinaldo Dutra de Oliveira	Vestiários	09.out
Ivan Milano Stefanovith	Jurídico	10.out
Diego Wesley dos Santos	Esportes/Aprendiz	13.out
Marcos Duarte Mirabelli	Esportes/Coordenação	15.out
Mônica Helena Teixeira Mirabelli	Sóciocultural/Dança	15.out
Ivan dos Santos da Silva	Hidráulica	17.out
Regina Pires Bacelar Santos	Esportes/Fitness	19.out
Jailson Bezerra Martins da Silva	Limpeza	19.out
Paulo de Carvalho Barbosa	Esportes/Zeladoria	19.out
Emerson Ferreira Bezerra	Esportes/Coordenação	23.out
Marcio José Resende	Esportes/Seffe	24.out
Leila Bastos Augusto	Esportes/Seffe	24.out
Thais Santos da Silva	Elevadores	25.out
Aldo de Jesus Melo	Recebimento	26.out
Paulo Roberto Santos Pereira	Esportes/Seffe	26.out
Enildo Pereira Paes	Esportes/Zeladoria	27.out
Priscila Pedron	Esportes/Natação	27.out
Milton da Costa Machado	Centro Médico	29.out
Juarez Pereira dos Santos	Limpeza	30.out
Melissa Torres dos Santos	Elevadores	30.out
Rodrigo dos Santos	Alvenaria	30.out

DIRETORIA EXECUTIVA

(Gestão 01/01/2010 a 31/12/2012)

Presidente: José Miguel Spina
 1º Vice-Presidente: Sérgio Henri Stauffenegger
 2º Vice-Presidente: Luiz Fernando de Paiva Monteiro
 Secretária: Ana Emília O. de Almeida Prado
 Tesoureiro: Roberval Ramos Mascarenhas

INFORMATIVO PAINEIRAS

:Produção Editorial e Gráfica: DeepMind Marketing Estratégico
 Jornalista Responsável: Rafael Castro Neto
 Diagramação: Christopher Franklin
 Fotos: DeepMind e arquivo Paineiras
 Pré-Impressão e Impressão: Gráfica Neoband Soluções

Novos Colaboradores

Nome	Setor
Deise Mayranne Magalhães Pereira	Cultural - Biblioteca
Fátima dos Santos Souza	Higiene & Saúde - Berçário
Luiz Felipe Ramos Maria Silva	Alimentos & Bebidas - Gerência
Carlos Alberto dos Santos Silva	Esportes - Menor Aprendiz
Geisa Daniele Rocha dos Santos	Esportes - Menor Aprendiz
Caio Pereira dos Santos	Esportes - Menor Aprendiz
Diego Wesley dos Santos	Esportes - Menor Aprendiz
Bruno da Silva	Esportes - Menor Aprendiz
Fabício Pereira de Oliveira	Esportes - Menor Aprendiz
Mirian do Nascimento	Esportes - Menor Aprendiz
Guilherme Oliveira Lima	Esportes - Menor Aprendiz
Kathleen Adelina da Silva	Esportes - Menor Aprendiz
Andressa Nascimento dos Reis	Esportes - Menor Aprendiz
Maiara Cecilia de Sá Andrade	Esportes - Menor Aprendiz
Natanael Amaro Honório dos Santos	Esportes - Menor Aprendiz
Marcos Vinicius Azevedo Moraes	Esportes - Menor Aprendiz
Diogecson Soares Bispo dos Santos	Esportes - Menor Aprendiz
Bruno Moraes Rodrigues Souza	Esportes - Menor Aprendiz
Larissa de oliveira Filgueiras	Esportes - Menor Aprendiz
Diego Trindade Favacho	Esportes - Fitness
Paula Paulino de Queiroz	Secretaria - Elevadores
Lenira Lopes Ferreira	Higiene & Saúde - Centro Médico
Josileia Rodrigues Monteiro	Financeiro - Controle de Caixas
Circelene Conceição de Souza	Alimentos & Bebidas - Eventos
Débora do Nascimento Pereira	Esportes - Fitness
Alexandre Dae Jin Lee	Esportes Preparação Física Competitivo
Evandro Marcos Ferreira Peña	Esportes - Eventos Recreativos
Carla Regina de Souza	Tecnologia - Sistemas

Plantão de Gestores - NEXTEL: 55*11 100 2163

Dia	Gestor	Ramal
03.10.2010	Ciro Fonseca Fernandes	3779-2042
10.10.2010	Verissimo V. Milhomem	3779-2011
12.10.2010	José Ailton Da Silva	3779-2080
17.10.2010	Almeli Zangirolimo	3779-2070
24.10.2010	Jefferson Gutierrez Cajaiba	3779-2059
31.10.2010	Celso Henrique B. Iapechino	3779-2077