



## EDITAL DE CONCORRÊNCIA – N° 003/2021

O Clube Paineiras do Morumby, localizado na Av. Dr. Alberto Pentead, 605, no bairro do Morumbi, em São Paulo - SP, torna público o presente Edital de Concorrência nº 003/2021, para locação não-residencial de área parcial de propriedade e localizada nas dependências do Clube Paineiras do Morumby e a concessão do direito de exploração de um ponto de venda de produtos relacionados a açaí, similares e bebidas não alcóolicas.

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA – N° 003/2021 **CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY** **TELEFONE – (011) 3779-2070**

**LOCAL**  
**CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY**  
**Av. Dr. Alberto Pentead, 605 – Morumbi**  
**São Paulo – SP**

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

#### (ENVELOPE Nº 01):

- Prazo para entrega do Envelope nº 01 ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos: até as 17h do dia 15 de julho de 2021.
- Reunião Virtual de abertura e assinatura: 16 de julho, às 15h.

### DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

#### (ENVELOPE Nº 01 – Documentos Complementares):

- Prazo para entrega do Envelope nº 01 (Documentos Complementares) ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos de documentos complementares: até as 17h do dia 30 de julho de 2021.
- Reunião Virtual de abertura e assinatura: 01 de agosto de 2021, às 15h.



## DOCUMENTOS DE PROPOSTA COMERCIAL

### (ENVELOPE Nº 02):

- **Prazo para entrega do Envelope nº 02 ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos: até as 17h do dia 30 de julho de 2021.**
- **Reunião Virtual de abertura e assinatura dos Envelopes dos licitantes habilitados: 06 de agosto de 2021, às 15h.**

O Clube Paineiras do Morumbi poderá revogar esta concorrência por razões de seu interesse, não cabendo aos proponentes compensações ou indenizações seja a que título for ou reembolso de despesas realizadas.

São Paulo, 29 de junho de 2021.

**Sergio Nabhan**  
Presidente

**Sebastião Luiz da Silva Filho**  
Tesoureiro



## EDITAL DE CONCORRÊNCIA – N° 003/2021

O Clube Paineiras do Morumby, localizado na Av. Dr. Alberto Pentead, 605, no bairro do Morumbi, em São Paulo – SP torna público o Processo de Licitação para o presente Edital de Concorrência nº 003/2021, para locação não-residencial de área parcial de propriedade e localizada nas dependências do Clube Paineiras do Morumby e a concessão do direito de exploração de um ponto de venda de produtos relacionados a açaí, similares e bebidas não alcoólicas pelo licitante.

### **1. OBJETO**

1.1. Locação não residencial de área parcial de propriedade do Clube Paineiras do Morumby e a concessão do direito de exploração de um ponto de venda de produtos relacionados a açaí, similares e bebidas não alcoólicas pelo licitante, por exclusiva conta e risco da empresa vencedora da licitação.

1.2. A área está localizada no deck do tênis do Clube Paineiras do Morumby, onde ocupará um espaço aproximado de 10m<sup>2</sup>, conforme croqui do Anexo 6.

1.3. O espaço será entregue ao Licitante vencedor, nas seguintes condições: piso em deck de madeira ou concreto existente, 01 (um) ponto de energia elétrica para a distribuição pelo locatário, 01 (um) ponto de água e (01) ponto de esgoto próximo. Se houver, o licitante deverá informar a necessidade de ponto de gás na Proposta Comercial, o que será objeto de negociação com o Clube.

1.4. O Licitante deverá, obrigatoriamente, instalar no local indicado um quiosque ou infraestrutura similar para uso de acordo com o ramo de atividade (área objeto da locação). Esse espaço poderá contar com uma pequena área de cobertura, além da área licitada, para atendimento ao público, desde que aprovado conceitualmente na proposta arquitetônica.

1.5. A área do Deck será mobiliada pelo Clube Paineiras, não sendo de responsabilidade do licitante a troca ou manutenção dessa área.

1.6. Será elaborado contrato com o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses, ao final, prorrogado por prazo indeterminado, O valor locatício será corrigido a cada 12 (doze) meses mediante a aplicação do IGP-M/FGV acumulado no período ou, a partir da segunda correção, pela variação acumulada do faturamento bruto do licitante que firmar contrato com o Clube, o que for maior. A vigência da locação terá início quando do início das atividades.

1.7. A rescisão imotivada do contrato, antes de decorrido o período de 24 (vinte e quatro) meses, por qualquer das partes envolvidas, deverá ser notificada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, e ensejará a



aplicação de multa no valor equivalente a 20% (vinte por cento) dos aluguéis vincendos e indenização no valor equivalente a 80% (oitenta por cento) dos aluguéis vincendos.

1.8. Após decorrido o período inicial de 24 (vinte e quatro) meses, o contrato de locação poderá ser rescindido imotivadamente, mediante prévio aviso escrito com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência, sem que acarrete ônus, multas ou indenizações devidas de uma parte a outra.

1.9. O vencedor desta licitação que firmar contrato com o Clube Paineiras do Morumbi deverá disponibilizar, para suas operações, todos os equipamentos, móveis e utensílios necessários para realização dos atendimentos e comercialização de produtos e serviços. O Clube Paineiras será responsável pela aprovação do projetos e fiscalização das obras, sendo de responsabilidade do licitante vencedor a elaboração e execução do projeto. Água, energia elétrica e gás serão fornecidos pelo Clube Paineiras até que se instalem os medidores no local, quando o locatário reembolsará o Clube por tais despesas.

1.10. As informações necessárias para a elaboração da proposta comercial constam da íntegra deste Edital.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação, desde que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital, as Pessoas Jurídicas, exclusivamente na forma de sociedade ou empresas individuais de responsabilidade limitada, devidamente constituídas na forma da legislação vigente.

2.2. Não poderá concorrer, direta ou indiretamente, pessoa jurídica que se enquadre em uma ou mais das seguintes situações:

- a) Não estar atuando ininterruptamente há pelo menos 2 (dois) anos no exercício de atividade correspondente ao objeto deste Procedimento Licitatório;
- b) Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea por qualquer Órgão Público Federal, Estadual, Municipal ou Distrital;
- c) Pessoas jurídicas sob regime de recuperação ou falência judicial ou extrajudicial;
- d) Objeto social e código de atividade econômica incompatível com o ramo de atividade a ser exercido;
- e) Pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário ou de pessoal, Diretores ou Funcionários do Clube, bem como parentes até o terceiro grau inclusive, e afins. Entende-se por parentes afins, por exemplo: sogro(a); esposo(a), cunhado(a), etc.;
- f) Franquias.



2.3. O descumprimento destas exigências excluirá o licitante da seleção, mesmo que de conhecimento posterior à habilitação.

### 3. DO PROCESSAMENTO

3.1. Somente será admitida a representação de licitantes por terceiros e presença em qualquer reunião, mediante a apresentação de procuração e devidamente qualificados. Entende-se por terceiros quaisquer pessoas que não sejam os sócios da pessoa jurídica ou o titular da empresa individual de responsabilidade limitada. A representação será aferida no início de cada reunião desta Concorrência.

3.2. Apenas 01 (uma) pessoa por licitante poderá participar em cada reunião desta licitação.

3.3. Considerando as medidas de distanciamento social que se fazem necessárias na situação excepcional de combate à pandemia do “Covid-19”, o Clube Paineiras do Morumby instituiu procedimento digital para a entrega de documentos para fins de Habilitação (Envelope nº 1 e Complementares) e de Proposta Comercial (Envelope nº 2) que ocorrerão da seguinte forma:

3.3.1. Os As reuniões previstas no Edital de Concorrência nº 003/2021 serão realizadas em ambiente virtual, na plataforma “Zoom”, mediante convite a ser enviado ao representante do licitante devidamente cadastrado perante o Clube Paineiras do Morumby.

a) Os representantes dos licitantes poderão participar das reuniões em ambientes virtuais mediante cadastramento prévio por intermédio do preenchimento do formulário previsto no **Anexo 07** deste Edital, digitalização e envio aos e-mails [licitacao@clubepaineiras.com.br](mailto:licitacao@clubepaineiras.com.br) e [juridico@clubepaineiras.com.br](mailto:juridico@clubepaineiras.com.br) em até 48h (quarenta e oito horas) antes da realização de cada reunião.

b) Em cumprimento ao disposto no art. 19, alínea “d” do “caput” (Manual de Compras), os Associados e Membros dos Conselhos Deliberativos e Fiscal poderão participar das reuniões em ambientes virtuais mediante cadastramento prévio por intermédio do preenchimento do formulário previsto no **Anexo 08** deste Edital, digitalização e envio aos e-mails [licitacao@clubepaineiras.com.br](mailto:licitacao@clubepaineiras.com.br) e [juridico@clubepaineiras.com.br](mailto:juridico@clubepaineiras.com.br) em até 48h (quarenta e oito horas) antes da realização de cada reunião.

c) Em até 24h (vinte e quatro horas) antes da realização de cada reunião, os participantes cadastrados receberão e-mail do Clube Paineiras do Morumby com as informações necessárias para participação em cada sessão virtual.



3.3.2. Os documentos de Habilitação (Envelope nº 1 e Complementares) e de Proposta Comercial (Envelope nº 2), deverão:

- a) Estar salvos em formato “PDF” (“Portable Document Format”). Documentos salvos em outros formatos serão desconsiderados.
- b) Nos prazos informados neste Edital, fixados (salvos) em mídia física denominada “pendrive” (com conector de padrão “USB-A”), armazenado em Envelope identificado (razão social do licitante e referência ao conteúdo) e lacrado e entregue nas dependências do Clube, junto ao Dep. de Suprimentos.
- c) Alternativamente à alínea “b” supra, remetidos por intermédio de ferramenta de transferência de arquivos denominadas “WeTransfer” ou “Google Drive”, endereçadas aos e-mails [juridico@clubepaineiras.com.br](mailto:juridico@clubepaineiras.com.br) e [licitacao@clubepaineiras.com.br](mailto:licitacao@clubepaineiras.com.br) para download.
- d) Para cada etapa de envio de documentos, os licitantes devem optar pela remessa de documentos por intermédio da alínea “b” OU da alínea “c”. Não será admitido o envio por ambas as hipóteses, ou remessa de parte da documentação por uma forma e o complemento de outra.

3.3.3. Cada documento especificado neste Edital deverá ser digitalizado e salvo em um único arquivo em formato “PDF”, devidamente identificado ao respectivo item, conforme exemplos a seguir:

**Habilitação – Item 4-2-a.PDF**

**Habilitação – Item 4-3-b.PDF**

**Proposta Comercial – Item 6-2-b.PDF**

3.3.4. Os Envelopes (lado externo – etiqueta de identificação) que remeterem “pendrive” ou os e-mails das plataformas de transferência de arquivos devem conter as seguintes informações, conforme a etapa a que se refiram:

ENVELOPE Nº 1: HABILITAÇÃO  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 003/2021  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
CNPJ:

ENVELOPE Nº 1: HABILITAÇÃO  
(Documentos Complementares)  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 003/2021  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
CNPJ:



ENVELOPE Nº 2: PROPOSTA COMERCIAL  
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 003/2021  
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE  
CNPJ:

3.3.5. Ficam estabelecidas as seguintes datas para abertura dos Envelopes (documentos salvos em “pendrive” ou enviados pelas ferramentas de transferência eletrônica de arquivos) e prazos para envio de documentos:

- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01):
  - Reunião Virtual de abertura e assinatura: **16 de julho de 2021**, às 15h.
  - Prazo para entrega do Envelope nº 01 ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos: até as 17h do dia **15 de julho de 2021**.
- DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01 – Documentos Complementares):
  - Reunião Virtual de abertura e assinatura: **01 de agosto de 2021**, às 15h.
  - Prazo para entrega do Envelope nº 01 (Documentos Complementares) ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos de documentos complementares: até as 17h do dia **30 de julho de 2021**.
- DOCUMENTOS DE PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 02):
  - Reunião Virtual de abertura e assinatura: **06 de agosto de 2021**, às 15h.
  - Prazo para entrega do Envelope nº 02 ou envio do e-mail de transferência eletrônica de arquivos: até as 17h do dia **30 de julho de 2021**.

3.3.6. Não serão recebidos Envelopes não lacrados, com identificação incorreta ou após os prazos especificados neste Edital.

3.3.7. Ressalvada a necessidade de apresentação de Documentos Complementares, avaliados a critério do Clube, a ausência de qualquer dos Envelopes nº 1 ou nº 2, ou o respectivo envio por intermédio de plataforma eletrônica de transferência de arquivos, será causa de exclusão sumária do procedimento licitatório.

3.3.8. Nas datas em que houver coincidência de envio de documentos complementares e de documentos de proposta, os licitantes devem enviar 02 (dois) “pendrives”, sendo cada um em seu respectivo envelope devidamente identificado. Caso o licitante opte pelo envio de documentos por intermédio de transferência



virtual de arquivos eletrônicos, deverá fazê-lo em 02 (duas) remessas distintas e devidamente identificadas.

Não serão admitidos 01 (um) envelope com 02 (dois) “pendrives” ou 01 (um) e-mail de transferência virtual de arquivos eletrônicos com documentos complementares e de proposta.

3.4. As reuniões virtuais de abertura de documentos, previstas neste Edital, ocorrerão com a presença física de 02 (duas) testemunhas do quadro funcional do Clube Paineiras do Morumby e sob o seguinte procedimento:

a) Identificação virtual dos representantes dos licitantes.

b) Lacração de Envelopes: Nas reuniões de acesso aos documentos complementares de Habilitação, antes do acesso aos mesmos, haverá:

b.1) Download e fixação dos arquivos eletrônicos em “pendrive” do Dep. Jurídico do Clube, inserção em Envelope;

b.2) Juntada com os demais Envelopes recebidos e com mesma finalidade e a lacração dos mesmos para futuro acesso.

c) Promulgação do resultado de Habilitação, se pertinente.

d) Acesso aos documentos: O membro do Departamento Jurídico do Clube Paineiras do Morumby acessará o conteúdo dos “pendrives” ou efetuará o “download” e efetuará a assinatura digital dos arquivos salvos em formato “PDF”. Este procedimento será transmitido ao vivo a todos os participantes.

d.1) Os arquivos que não estiverem salvos em formato “PDF” serão desconsiderados.

d.2) O Clube Paineiras do Morumby somente avaliará documentos assinados digitalmente por membro do Departamento Jurídico do Clube Paineiras do Morumby.

d.3) Somente serão acessados os documentos de Proposta Comercial de licitante que tiver sua Habilitação devidamente aprovada.

e) Demais atos previstos em Edital.

3.5. Na fase de Habilitação caberá 01 (uma) oportunidade de complemento de documentação ou de informação já apresentada, mediante prévio aviso e solicitação do Clube até o dia **21 de julho de 2021**. A entrega de Documentos Complementares de Habilitação ocorrerá na forma estabelecida neste Edital.



3.6. Os pareceres relativos à Habilitação de cada um dos licitantes serão remetidos à Diretoria Executiva do Clube para decisão.

3.6.1. A entrega de todos os documentos atinentes à habilitação não implica em direito do licitante à habilitação. Serão considerados HABILITADOS os licitantes que, exclusivamente a critério do Clube, forem mais convenientes às suas necessidades e interesses (do Clube e dos Associados), não apresentem riscos e tenham melhor experiência/capacidade técnica para executar o objeto licitado.

3.7. Todos os documentos dos licitantes inabilitados não vencedores da licitação, serão devolvidos após o encerramento do certame, mediante solicitação escrita, condicionada à manutenção de cópia correspondente no processo licitatório. A devolução dos documentos deverá ser previamente agendada via e-mail <[licitacao@clubepaineiras.com.br](mailto:licitacao@clubepaineiras.com.br)>.

3.7.1. Na hipótese de serem considerados inabilitados todos os licitantes, a exclusivo critério do Clube, poderá ser concedido novo prazo para que os participantes saneiem todas as suas irregularidades, oportunidade em que os Envelopes nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL – permanecerão lacrados e contarão com suas validades, automaticamente, prorrogadas, até a nova data de suas aberturas a ser definida pela Comissão licitante.

3.8. Uma vez considerado HABILITADO, não cabe ao licitante desistir da proposta feita, salvo por motivo fundamentado, expresso formalmente, que seja decorrente de fato superveniente e aceito como tal pela Diretoria Executiva do Clube.

3.9. Abertos os Envelopes nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL, não será desclassificado licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após o julgamento ou previstos neste Edital.

3.10. É facultada à Comissão ou à autoridade superior do Clube, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligências para esclarecimentos ou para complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão, posterior, de documento ou informação que deveria constar originalmente nos envelopes apresentados, exceto os casos previstos neste Edital.

#### **4. DA HABILITAÇÃO – Envelope nº 1**

4.1. A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos digitalizados, salvos em formato “PDF”.

4.1.1. Os documentos devem ser nominados (salvos) de acordo com as especificações previstas neste Edital.

4.1.2. O protocolo se dará mediante a referência em Ata da reunião da quantidade de arquivos entregues.



4.1.3. Cada conjunto de documentos entregue pelos licitantes por ocasião da habilitação e documentos complementares será assinado digitalmente por membro do Departamento Jurídico do Clube Paineiras do Morumby.

#### 4.2. Documentação Obrigatória de Habilitação – Qualificação Jurídica:

a) Cadastro contendo: Razão Social; nº do CNPJ/MF; nº da Inscrição Estadual (ou informação de isento); nº do Cadastro de Contribuinte Municipal (ou informação de isento); nome dos atuais representantes legais e suas qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, nº do RG, nº do CPF/MF e endereço).

b) Estatuto Social, Contrato Social ou outro documento de constituição e estruturação da empresa, atualizado, com objeto societário, com indicação de seus atuais representantes legais ou prova de eleição de seus atuais administradores, devidamente registrado no órgão competente.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), com código da atividade econômica, compatível com o objeto da Concorrência;

f) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

f.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

f.2) Certidão de regularidade de débito com a(s) Fazenda(s) Estadual, da sede ou do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da Concorrência, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

f.3) Certidão de regularidade de débito com a(s) Fazenda(s) Municipal, da sede ou do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da Concorrência, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;



f.3.1) A comprovação da regularidade com a Fazenda Municipal é relativa a todos os tributos sob responsabilidade municipal. O licitante deverá apresentar a comprovação de tributos mobiliários e imobiliários, caso a Municipalidade assim divida a comprovação / apresentação de certidão.

f.3.2) Se o licitante não for cadastrado e não for possível a emissão de prova de regularidade mobiliária ou imobiliária perante a Fazenda Municipal, apresentar Certidão do órgão municipal que contenha esta informação ou declaração firmada pelo Empresário Individual ou pelo Sócio Administrador ou Titular, sob as penas da lei, que ateste a informação, com as devidas justificativas.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

h) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, com emissão até trinta (30) dias retroativos à data de publicação deste Edital.

i) Apresentação da Ficha Cadastral Simplificada emitida pela no sítio da Junta Comercial, onde mostrará o enquadramento da proponente.

j) Declaração de seu representante legal, com data posterior à publicação do presente Edital, informando a existência de:

j.1) Protestos: Informar o Cartório de Protesto, valor protestado, título protestado, favorecido e apresentante.

j.2) Ações Cíveis, em geral, de competência da Justiça Estadual: Informar o nº do processo, foro em trâmite, partes, objeto, valor da causa, eventuais decisões de mérito.

j.3) Pedidos de Falência, Concordatas, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais: Informar o nº do processo, foro em trâmite, partes, objeto, valor da causa, eventuais decisões de mérito.

j.4) Executivos Fiscais, Municipais e Estaduais, de competência da Justiça Estadual: Informar o nº do processo, foro em trâmite, partes, objeto, valor da causa, eventuais decisões de mérito.

j.5) Ações de competência da Justiça Federal (ações e execuções cíveis, fiscais, inclusive criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos em casos de crimes ambientais): Informar o nº do processo, foro em trâmite, partes, objeto, valor da causa, eventuais decisões de mérito.



j.6) Ações de competência da Justiça do Trabalho: Informar o nº do processo, foro em trâmite, partes, objeto, valor da causa, eventuais decisões de mérito.

j.7) O licitante, a seu exclusivo critério, poderá entregar certidões emitidas pelo Poder Judiciário que contenham a mesma abrangência de informações dos incisos da alínea “j” supra. As certidões estão descritas no item 7.1 deste Edital.

k) Declaração de representante legal da empresa licitante, informando:

k.1) Atendimento aos itens 2.1 e 2.2 deste Edital.

k.2) Não empregar e não empregará mão de obra infantil, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;

k.3) Total e irretroatável conhecimento e concordância com os termos e condições estipuladas neste Edital;

k.4) Reconhecer a viabilidade e declarar sua capacidade de cumprir as exigências e condições propostas, comprometendo-se a disponibilizar pessoal e todos os recursos necessários para atender ao objeto da presente concorrência;

k.5) Aceitação e submissão, a qualquer tempo, a eventuais exclusividades de comercialização de produtos / marcas nas dependências do Clube Paineiras do Morumbi que existam ou venham a existir.

k.5.1) As informações sobre as exclusividades de comercialização de produtos / marcas poderão ser obtidas conforme item 8.8 deste Edital.

4.3. Documentação Obrigatória de Habilitação – Qualificação Técnica:

a) Comprovante de inscrição no CMVS (Cadastro Municipal de Vigilância Sanitária), com código de atividade compatível com a atividade comercial a ser executada.

b) Declaração de capacidade técnica que apresente, no mínimo, as seguintes informações: indicação explícita do local, natureza, volume de atendimentos, quantidades, prazos e outros dados característicos, similares aos do objeto desta Concorrência e que atestem o disposto na alínea “a” do item 2.2 deste Edital.

c) Original do “Atestado de Realização de Visita Técnica”, fornecido pelo Clube, devidamente assinado e datado (Anexo 03). A visita técnica, para conhecimento das condições técnicas do local, é obrigatória e deverá ocorrer até o dia **13 de julho de 2021**, por representante devidamente credenciado pelo licitante e



acompanhado por preposto do Clube. O agendamento da visita técnica deverá ser efetuado, por intermédio do telefone (11) 98951-6982 – com Tatiana - Departamento de Planejamento.

d) Declaração, devidamente assinada por profissional habilitado (nutricionista) ou pelo representante legal, de que tem pleno conhecimento e se compromete a respeitar as normas editadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e demais normas que regem a matéria e em atendimento ao Cadastro Municipal de Vigilância em Saúde – CMVS –, bem como a execução e implantação imediata do Manual de Boas Práticas e POPs (Procedimento Operacional Padronizado) e CNAE de acordo com a atividade descrita.

e) Declaração de aceitação e concordância com a prática de comercialização de produtos de primeira linha, todos devidamente registrados nos órgãos sanitários e fiscais, isentando, desde já, o Clube Paineiras do Morumby de qualquer responsabilidade sobre os mesmos, comprometendo-se em indenizar o Clube Paineiras do Morumby por quaisquer ônus ou despesas, inclusive multas ou indenizações ou honorários advocatícios e sucumbências, pelo exercício da atividade comercial do licitante e sobre os produtos comercializados.

f) Anexos 04 e 05 devidamente preenchidos e assinados.

4.4. Os licitantes que deixarem de apresentar qualquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente Licitação, ou os apresentarem com irregularidades ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão sumariamente inabilitados, não se admitindo complementação posterior, ressalvado o disposto neste Edital, especificamente no que se refere aos Documentos Complementares.

4.5. Não serão aceitos documentos rasurados, danificados e que não estejam escritos em língua portuguesa. Eventuais documentos em língua estrangeira deverão estar acompanhados das respectivas traduções, por tradutor juramentado.

4.6. A Comissão reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvida ou julgar necessário.

## 5. DA PROPOSTA COMERCIAL – Envelope nº 2

5.1. A proposta contida no Envelope nº 02 será apresentada, obrigatoriamente:

a) Digitalizada e salva em arquivo “PDF”, redigida de forma clara e objetiva, sem emenda, acréscimo ou rasura, devidamente datada, assinada pelo representante legal do licitante, ou terceiro com poderes específicos comprovados, e com rubrica em todas suas folhas.

b) Fazer referência ao número da Licitação e seu objeto.



c) Com a razão social e CNPJ/MF do proponente, números de telefone e endereços de e-mail e de sua sede e de eventual filial que executará o objeto licitado, além do(s) nome(s) e qualificação(ões) completa(s) do(s) representante(s) legal(is) da empresa ou de quem a represente para firmar contratos.

## 5.2. A PROPOSTA COMERCIAL deverá conter:

a) O valor para pagamento mensal ao Clube, a ser oferecido pelo objeto desta licitação, o qual deverá ser estipulado pelo proponente com base em sua reconhecida vivência empresarial neste ramo de atividade, como também, no pleno conhecimento das condições expostas no presente edital. Somente serão aceitas propostas comerciais com pagamento mínimo mensal de R\$ 1.000,00 (hum mil reais). Será obrigatório o repasse ao Clube do número e valor de transações / mês. O pagamento deverá ser realizado sempre no dia 10 do mês subsequente ao mês vencido.

b) Despesas de telefonia, gás encanado, água, energia elétrica e coleta de lixo serão integralmente de responsabilidade do locatário.

c) O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias úteis, contados da data da abertura das mesmas.

d) O prazo de início das atividades não poderá ser superior a 30 dias após a assinatura do contrato.

e) O valor proposto para locação, expresso em moeda nacional, deverá ser consignado em algarismos e por extenso. Na hipótese de divergência entre o valor indicado numericamente e por extenso, será considerado correto o valor expresso por extenso.

f) A proposta comercial deverá ser anexada dos seguintes documentos:

f.1) Relação dos produtos a serem comercializados, com indicação dos preços pretendidos.

f.2) Projeto descritivo para o local, incluindo relação dos equipamentos, utensílios, materiais, etc., que serão empregados no exercício da atividade comercial nas dependências do Clube Paineiras do Morumbi (vide Anexo 01).

f.3) Imagens 3D e Anteprojeto (arquitetônico – layout proposto) de reforma que o licitante deverá realizar no espaço objeto desta Licitação, que transcorrerá às exclusivas expensas e responsabilidades do licitante. Após firmado o contrato, o licitante deverá apresentar os projetos arquitetônicos e executivos da obra e dependerá da aprovação do Clube Paineiras do Morumbi para realização da obra. Também caberá ao licitante providenciar a aquisição e a instalação de medidores de consumo de energia elétrica, água e gás.



5.3. Para elaboração da proposta comercial, o licitante deverá levar em consideração que:

- a) No exercício de sua atividade ou na hipótese de rescisão contratual, em qualquer de suas formas, o licitante não poderá transferir ao Clube as despesas de investimento ou incidentes sobre o exercício de sua atividade comercial, inclusive as referentes a materiais, equipamentos, mão de obra, EPs, montagens, tributos em geral (especificados), encargos sociais, trabalhistas, e previdenciários, transporte (frete) e demais encargos diretos ou indiretos, não especificados e tudo quanto necessário à completa execução da atividade comercial pretendida.
- b) Não será aceita proposta que contenha oferta de vantagens não previstas neste Edital, que contrariem interesses do Clube e/ou do Associado, ou em desacordo com as condições aqui estabelecidas e/ou com os termos do Estatuto Social e do Manual de Compras, ambos do Clube Paineiras do Morumby.
- c) Demais informações previstas neste Edital de Concorrência.
- d) Não será concedida carência de aluguéis ou ressarcimento pelo investimento.
- e) Fornecer todos os equipamentos, materiais e mão de obra necessários ao exercício da atividade comercial.
- f) O licitante que firmar contrato com o Clube Paineiras do Morumby somente poderá contar com mão de obra contratada sob o regime previsto na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), com carteira e contratos de trabalho assinados, atestado de saúde ocupacional, PPRA e PCMSO, entregando cópia ao Clube Paineiras do Morumby de todos os documentos solicitados para comprovação da regularidade da contratação.
- g) Proporcionar as condições necessárias para que exista plena proteção contra riscos de acidentes com seu pessoal e com terceiros. Para tanto, a empresa contratada cumprirá o estabelecido na legislação atinente à segurança e higiene no trabalho e na comercialização de alimentos e bebidas.
- h) Adotar todas as medidas de segurança necessárias à preservação dos bens do Clube e de terceiros, correndo por sua conta e risco eventuais danos que vierem a ser causados pelo pessoal sob sua responsabilidade.
- i) Manter os funcionários uniformizados (verão e inverno) e identificados com crachá durante a execução de serviços nas dependências do Clube.
- j) O inadimplemento das obrigações do licitante contratado, com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não transfere ao Clube Paineiras do Morumby a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta Licitação. Se, por



qualquer motivo, o Clube Paineiras do Morumby for responsabilizado de alguma forma, a empresa contratada deverá ressarcir integralmente o Clube por todas as despesas a que der causa.

j.1) O ressarcimento supra descrito deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após o licitante contratado ser instado a fazê-lo, incluindo as despesas com honorários advocatícios contratados pelo Clube Paineiras do Morumby, em seu valor integral.

k) O licitante será responsável pela limpeza interna e externa do local, bem como pela higiene, manutenção e conservação do espaço ora concedido, atendendo assim, todas as normas constantes no Código Sanitário Municipal e Pops (Procedimento Operacional Padronizado).

l) O licitante somente poderá comercializar os produtos informados e aprovados pelo Clube Paineiras do Morumby, nos valores previamente informados. A inclusão ou exclusão de produtos e o reajuste de preços deverão ser objeto de prévio conhecimento e aprovação do Clube Paineiras do Morumby.

l.1) Os valores de venda poderão ser renegociados pelo Departamento de Alimentos e Bebidas / Concessionários do Clube Paineiras do Morumby.

m) O quadro de funcionários da empresa deverá ser suficiente para o atendimento da demanda, podendo este número ser diminuído ou aumentado, conforme a demanda de clientes.

n) Os atendimentos serão realizados aos associados, convidados e visitantes credenciados, exclusivamente com a venda de produtos relacionados, a ser apresentado conforme Cláusula 5.2.1 item f.1.

o) O horário de funcionamento será de Segunda-feira à Domingo das 07h às 21h (negociável). Caso o proponente tenha a intenção de trabalhar em outro regime de dias e horários, deverá apresentar na proposta comercial.

o.1) A critério da Diretoria Executiva do Clube Paineiras do Morumby, mediante comunicação prévia, o horário de atendimento poderá ser alterado a fim de atender eventos e casos excepcionais, ou mesmo solicitar o não funcionamento, sem quaisquer indenizações ao licitante.

p) O licitante deverá manter, diariamente e a qualquer momento à disposição do Clube, relatório de faturamento bruto atualizado para eventuais verificações e conferências e demais documentos contábeis.

O não cumprimento do disposto neste item constituirá infração grave ao contrato a ser firmado.

p.1) Acompanharão o relatório de faturamento bruto, citado na alínea "p" supra, os comprovantes de pagamento das obrigações decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária, bem como dos tributos inerentes à atividade desenvolvida, que deverão ser encaminhados ao Clube mensalmente.



q) O licitante será responsável pela conservação e manutenção dos bens de propriedade do Clube que eventualmente estejam instalados no local e serão usados pelo licitante, devendo indenizar o Clube na falta ou inutilização destes bens. Os bens de propriedade do Clube existentes estão relacionados neste Edital e em inventário com descrição suficiente para individualização e fará parte integrante do contrato a ser firmado.

r) O(s) representante(s) legal(is) do licitante contratado, com anuência dos respectivos cônjuges ou companheiros, será(ão) coobrigado(s) e devedor(es) solidário(s) da pessoa jurídica contratada, respondendo integral e ilimitadamente com relação ao cumprimento de todas as obrigações contratuais e responsabilidades extracontratuais decorrentes do Contrato a ser firmado, renunciando, expressamente, qualquer benefício de ordem eventualmente previsto na legislação vigente.

5.4. O licitante contratado assume a responsabilidade exclusiva por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus funcionários e terceiros sob sua responsabilidade no desempenho de suas funções.

5.5. O Clube Paineiras do Morumby não aceitará, sob pena de rescisão automática de contrato por culpa do licitante:

a) A transferência de responsabilidade da empresa contratada para outras entidades, quaisquer que sejam, independentemente de sua natureza, sem a anuência expressa do Clube Paineiras do Morumby;

b) A cessão ou sublocação do contrato da presente licitação pela empresa vencedora a terceiros, quaisquer que sejam, sem a anuência expressa do Clube Paineiras do Morumby.

5.6. O licitante vencedor contratado obriga-se a operar com sistema de emissão de Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente, em conformidade com as legislações federais, estaduais e municipais em vigor.

5.7. O licitante contratado deverá utilizar exclusivamente equipamentos de sua propriedade ou responsabilidade, ficando integralmente responsável pela manutenção desses equipamentos, restando o Clube Paineiras do Morumby totalmente isento de eventuais despesas decorrentes de reparos ou conservação a estes relacionadas.

5.8. O licitante contratado responsabiliza-se, exclusivamente, por todo o material, produtos e serviços a serem comercializados. A responsabilidade se estende, também, quanto à qualidade, pesagem, procedência dos produtos e registros nos órgãos regulamentadores e licenciadores, não cabendo qualquer responsabilidade ou ônus ao Clube Paineiras do Morumby. A responsabilização deverá ser considerada para quaisquer danos, principalmente materiais, morais e estéticos, que os produtos causem ao Clube Paineiras do Morumby, aos associados, seus dependentes, convidados, e funcionários do Clube Paineiras do Morumby.



5.9. Quaisquer benfeitorias que o licitante pretenda realizar nos espaços físicos em questão, sejam elas úteis, necessárias ou voluptuárias, antes de concretizadas, deverão ser submetidas à prévia aprovação do Clube Paineiras do Morumbi.

5.10. Ao término da locação, toda e qualquer benfeitoria realizada no imóvel ou em suas adjacências, independentemente de prévia aprovação, não serão indenizadas pelo Clube Paineiras do Morumbi, a qualquer tempo, seja a que título for, nem atribuirão qualquer direito de retenção.

5.11. Para a realização de quaisquer reparos ou serviços de manutenção na estrutura física da área objeto desta Licitação, após o início das atividades, o licitante deverá:

a) Efetuar a solicitação do reparo ou serviço ao Departamento de Manutenção do Clube, que apresentará os custos a serem reembolsados para aprovação. Havendo a concordância, o Clube realizará o reparo ou serviço e será imediatamente reembolsado.

b) Se o licitante optar que terceiros, estranhos a esta relação contratual, realizem o reparo ou serviço na área locada, o licitante deverá apresentar ao Dep. de Manutenção do Clube o orçamento recebido e a descrição dos reparos ou serviços necessários, para análise e aprovação do Clube. Após aprovação, o Dep. de Manutenção do Clube deverá acompanhar a execução dos trabalhos, ou, a seu exclusivo critério, poderá exercer seu direito de preferência para executar os trabalhos e/ou serviços nas mesmas condições do orçamento apresentado.

5.12. O licitante não poderá ceder, alugar, emprestar e permutar espaços ou permitir a instalação de material publicitário ou promocional, inclusive móveis, cartazes e freezers na área da locação sem prévia solicitação e aprovação por escrito do Clube, inclusive para os equipamentos recebidos em locação ou comodato.

## 6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. Será considerado vencedor o licitante que, de exclusivo critério da análise do Clube, ofertar proposta com o conjunto técnico e econômico que lhe for mais vantajoso e conveniente às suas necessidades e interesses, devidamente fundamentado, assim como de seus Associados, considerando-se também o menor risco e a melhor experiência/capacidade técnica para executar o objeto, nos termos das especificações do presente Edital.

6.2. As propostas comerciais aceitas serão avaliadas, sendo-lhes atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), observados os seguintes critérios:

a) Valor do Aluguel;

b) Projeto descritivo para o local;



- c) Produtos a serem ofertados;
- d) Preços a serem praticados.

6.3. Ocorrendo empate comercial/técnico, o Clube Paineiras do Morumbi solicitará que os licitantes apresentem seus valores revistos em até 05 (cinco) dias.

6.4. Não serão consideradas vantagens não previstas neste Edital, tampouco ofertas de produtos e vantagens moralmente inadmissíveis ou notoriamente de impossível cumprimento e não serão aceitas reivindicações pleiteando alterações na proposta comercial por falta ou omissão que porventura vierem a ser verificadas nas propostas, ou pedido de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes e não serão aceitas reivindicações pleiteando alterações na proposta comercial por falta ou omissão que porventura vierem a ser verificadas nas propostas, ou pedido de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Deixarem de atender às exigências deste Edital.
- b) Apresentarem proposta apenas como alternativa.
- c) Fizerem ressalvas às condições apresentadas neste Edital.

6.6. Finalizado o Processo Licitatório, com o parecer final, os autos serão encaminhados à Diretoria Executiva com a indicação do licitante com melhor classificação para a homologação ou não do resultado e a adjudicação e anúnciação do vencedor, juntamente com as propostas e seus Anexos.

6.7. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério exclusivo do Clube, poderá ser fixado aos proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

6.8. O vencedor desta licitação será anunciado no site do Clube Paineiras do Morumbi, no campo apropriado às Concorrências.

## 7. DO CONTRATO

7.1. O licitante anunciado como vencedor na presente licitação será convocado para assinar o contrato com o Clube Paineiras do Morumbi, tendo como objeto o constante nesta licitação, assim como as condições estabelecidas neste Edital. Para tanto, este licitante vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no prazo de até 15 (quinze) dias seguintes à convocação, para análise e avaliação do Clube, sob pena de perder o direito à contratação:



- a) Certidões de Protesto, de todos os cartórios da comarca da sede do licitante e também e de eventual filial que executará o objeto licitado.
- b) Certidões de Distribuições Cíveis, Falência, Concordatas, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais, Executivos Fiscais, Municipais e Estaduais da Comarca da sede da empresa e também de eventual filial que executará o objeto licitado.
- c) Certidão de Distribuição da Justiça Federal de Ações e Execuções Cíveis, Fiscais, Criminais e dos Juizados Especiais Federais Criminais Adjuntos, relativos a crimes ambientais, competente na sede da empresa e de eventual filial que executará o objeto licitado.
- d) Certidão de Distribuição da Justiça do Trabalho, competente na sede do licitante e de eventual filial que executará o objeto licitado.

7.1.1. Caso o licitante tenha optado pela apresentação de Certidões na fase de Habilitação, conforme alínea “j.7” do item 4.2, o licitante convocado ficará desobrigado de reapresentar as Certidões já entregues anteriormente (Habilitação).

7.2. As certidões citadas no item 7.1 supra devem ter emissão após a data de publicação deste Edital e serem apresentadas em original, cópia autenticada ou cópia simples, acompanhada do respectivo original para ser aferida a autenticidade por membro da Comissão.

7.3. A existência de informações divergentes entre as certidões citadas no item 7.1 e nas declarações descritas no item 4.2. alínea “j” deste Edital, ou mesmo a não apresentação de qualquer documento, serão causa de desclassificação e perda da condição de vencedor da presente Licitação, a critério da Diretoria do Clube Paineiras do Morumbi.

7.3.1. Na ocorrência de divergência entre as declarações e as certidões apresentadas, o licitante poderá apresentar esclarecimentos.

7.3.2. O Clube avaliará o conteúdo das Certidões e, não se constatando qualquer risco à execução do objeto desta Licitação ou aos interesses do Clube e de seus Associados, mediante seu exclusivo critério, convocará o licitante vencedor para assinatura do respectivo contrato; caso contrário, dará por desclassificado o vencedor e com este não será firmado o contrato.

7.4. O licitante vencedor deverá acatar o contrato apresentado pelo Clube, podendo solicitar adequações caso qualquer disposição contrarie ao disposto neste Edital, inclusive quando os contratos de adesão não forem aceitos pelo Clube.



## 8. CONSIDERAÇÕES GERAIS

8.1. O presente edital é regido pelo Manual de Compras vigente do Clube. A participação nesta Licitação implica na irrestrita e total aceitação dos termos e condições deste Edital e seus Anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

8.2. Correrão por conta do licitante todas as despesas relacionadas com a preparação e apresentação de sua documentação e proposta, não cabendo reembolso ou indenização, seja a que título for, no caso de inabilitação jurídica, desqualificação técnica, não contemplação de sua proposta comercial como ganhadora ou cancelamento do presente Edital, independentemente da fase em que este fato vier ocorrer.

8.3. O Clube Paineiras do Morumbi se reserva ao direito de revogar total ou parcialmente a presente Licitação, não cabendo às empresas participantes o direito a indenização ou a reembolso de despesas incorridas, sob nenhum título.

8.4. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, acarretará em multa correspondente a R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sem prejuízo de outras cominações legais.

8.5. O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito a critério exclusivo do Clube Paineiras do Morumbi.

8.6. Fica facultado ao Clube Paineiras do Morumbi, se o licitante convocado não assinar o contrato, ou deixar de cumprir com as demais obrigações, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições contidas nas propostas apresentadas.

8.7. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão ou, conforme o caso, pela Diretoria Executiva do Clube após parecer da Comissão.

8.8. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos por escrito, enviados ao e-mail [licitacao@clubepaineiras.com.br](mailto:licitacao@clubepaineiras.com.br) em atenção da Comissão de Licitação até as 17h do dia **14 de julho de 2021**. As respostas, sem identificação do questionador, serão publicadas no site do Clube Paineiras do Morumbi (<http://www.clubepaineiras.org.br>), em local específico e para conhecimento de todos os concorrentes. O Clube não responderá a solicitações que possam caracterizar uma análise prévia de qualquer documento ou fator que antecipe a decisão sobre habilitação ou escolha do vencedor da presente licitação.



8.9. Serão inabilitados e/ou desclassificados licitantes, se o Clube Paineiras do Morumbi tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que isso gere direito a indenização ou qualquer ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

8.10. A participação ou a habilitação de apenas um (01) licitante não implicará na declaração automática de que é vencedor do presente procedimento licitatório.

8.11. Não haverá recurso contra as decisões da Comissão de Licitação e ou da Diretoria Executiva do Clube Paineiras do Morumbi.

8.12. Todo o processo licitatório, atinente a este edital, terá suas folhas numeradas e rubricadas por membro da Comissão de Licitação, a partir da capa, que receberá o nº 01, sendo vedada a retirada de qualquer folha ou documento.

8.13. O licitante, quando comparecer às dependências do Clube para a prática de qualquer ato licitatório, deverá se submeter aos protocolos sanitários e de higiene e demais requisitos de acesso estabelecidos pelo Clube e que estão disponíveis no site [www.clubepaineiras.org.br](http://www.clubepaineiras.org.br). Caso o licitante não cumpra qualquer das condições, independentemente do motivo, não lhe será permitido o acesso às dependências do Clube, não cabendo indenizações ou multas pelos prejuízos que a não participação na reunião ocasionar ao licitante.

8.14. É competente o Foro da Capital de São Paulo para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente Licitação.

## 9 – ANEXOS

- Anexo 01 – Informações complementares e exigências;
- Anexo 02 – Outras obrigações da contratada;
- Anexo 03 – Atestado de visita técnica;
- Anexo 04 – Termo de confidencialidade;
- Anexo 05 – Termo de compromisso;
- Anexo 06 – Layout do local;
- Anexo 07 – Formulário de cadastro de participantes nas reuniões virtuais – Licitante;
- Anexo 08 – Formulário de cadastro de participantes nas reuniões virtuais – Membro do Quadro Associativo do Clube.

São Paulo, 29 de junho de 2021.

**Sergio Nabhan**  
Presidente

**Sebastião Luiz da Silva Filho**  
Tesoureiro



## Anexo 01

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E EXIGÊNCIAS

#### Instalações e Equipamentos.

A empresa participante deverá apresentar, em sua proposta, a relação de equipamentos, que deverão ser aprovados pelos Departamentos de Manutenção e Obras e de Alimentos e Bebidas / Concessionários. Os equipamentos deverão ser especificados de acordo com os produtos que serão comercializados, de forma a garantir que os mesmos sejam constituídos de materiais apropriados e que possuam desenho adequado para assegurar que possam ser limpos com eficácia.

Os equipamentos devem ser projetados e localizados para facilitar boas práticas de higiene e monitoramento. O material usado nos equipamentos e utensílios devem ser inertes, ou seja, não devem ser fontes de contaminação ao alimento que entram em contato.

Não serão aceitos equipamentos que necessitem de carvão ou lenha, por motivos de segurança.

#### Utensílios

Os utensílios devem ser constituídos de material atóxico, com superfícies lisas, que não sejam atacados pelo produto e não permitam o acúmulo de resíduos. Devem apresentar-se em bom estado de conservação e higiene, em quantidade suficiente à natureza da operação e resistir ao repetido processo normal de limpeza.

#### Legislações para Consulta

**Portaria 2619/11 - Publicado no DOM em 06/12/2012** (regulamento de boas práticas e de controle de condições sanitárias e técnicas das atividades relacionadas a importação, exportação, extração, produção, manipulação, beneficiamento, acondicionamento, transporte, armazenamento, distribuição, embalagem e reembalagem, fracionamento, comercialização, e uso de alimentos – Incluindo águas minerais, água de fontes e bebidas, aditivos e embalagens para alimentos – CVS 5 de 09 de abril de 2013 – “Aprova o regulamento técnico sobre boas práticas para estabelecimentos comerciais de alimentos e para serviços de alimentação e o roteiro de inspeção.

**PORTARIA Nº 1.428, DE 26 DE NOVEMBRO DE 1993** “Regulamento Técnico para Inspeção Sanitária de Alimentos” - COD - 100 a 001.0001, as “Diretrizes para o Estabelecimento de Boas Práticas de Produção e de Prestação de Serviços na Área de Alimentos” - COD - 100 a 002.0001, e o “Regulamento Técnico para o Estabelecimento de Padrão de Identidade e Qualidade

**RESOLUÇÃO - RDC Nº 216, DE 15 DE SETEMBRO DE 2004.** Dispõe sobre Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.



## Anexo 02

### OUTRAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Responder pela manutenção, instalações e equipamentos das áreas, inclusive efetuando, diariamente a higienização, limpeza, e conservação de pisos, paredes, mesas, equipamentos e todas as dependências, por sua inteira responsabilidade.

Garantir a segurança física da mão de obra, através do fornecimento dos equipamentos de segurança individual imprescindíveis.

Fornecer pelo menos 03 (três) uniformes completos a cada um de seus funcionários (calça, camisa, jaqueta avental de pano (ou napa), botas de P.V.C, sapatos, gorro, toca, boné, luvas, toda a vestimenta necessária adequada para as atividades de produção). A uniformização deverá obrigatoriamente ser aprovada pela diretoria executiva do Clube Paineiras do Morumbly atendendo aos padrões da ANVISA e/ou Legislação Sanitária.

O licitante se compromete a autorizar a qualquer **tempo ou hora a entrada** da nutricionista do Clube Paineiras do Morumbly para verificação de todos os quesitos relacionados a Boas Práticas de fabricação através de relatórios (*checklist*), inclusive com imagens realizadas no local.

Efetuar supervisão rigorosa do processo de higienização, visando a garantia da sanidade microbiológica.

Treinar os funcionários em data preestabelecida (após firmação do contrato, porém antes do início das atividades). Este treinamento será supervisionado pela nutricionista do Clube Paineiras do Morumbly.

Todo funcionário deverá receber treinamento.

Apresentar, quando da assinatura do contrato, relação nominal, com respectiva identificação e qualificação dos empregados que serão utilizados na execução dos serviços. Qualquer eventual substituição, exclusão ou inclusão deverá ser notificada imediatamente ao departamento de alimentos e bebidas.

Todos os equipamentos devem ser submetidos a manutenção preventiva (incluindo calibração quando aplicável) por empresa especializada a cada 06 (seis) meses.

Manter fixados em local visível tabela de preços de todos os itens encontrados no restaurante, mantendo à disposição dos clientes o Código de Defesa do Consumidor.



**Anexo 03**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a Empresa

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**REPRESENTANTE:**

**RG:**

Realizou visita técnica nas dependências do Clube Paineiras do Morumby, em atendimento ao objeto do Edital de Concorrência nº 003/2021 e anexos, tendo sido acompanhado pelos funcionários do Clube abaixo relacionados:

**Nome:**

**Depto.:**

**Nome:**

**Depto.:**

**Nota:** Este documento devidamente preenchido e assinado deverá ser parte integrante do envelope n.º 01 - Habilitação



## Anexo 04

### TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

#### **EMPRESA:**

A empresa acima identificada reconhece que tomou conhecimento de informações privadas do CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY, que podem e devem ser conceituadas como CONFIDENCIAIS. Estas informações devem ser tratadas confidencialmente sob qualquer condição e não podem ser divulgadas a terceiros não autorizados ou empregados de sua Empresa que não participem do processo de elaboração da Proposta Técnica e/ou Comercial solicitada, sem a expressa e escrita autorização do representante legal do CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY.

DATA: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
DEPTO DE SUPRIMENTOS

\_\_\_\_\_  
LICITANTE

**Nota:** Este documento devidamente preenchido e assinado deverá ser parte integrante do envelope n.º 01 - Habilitação



## Anexo 05

### TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ compromete-se, em caso de contratação, a cumprir os termos abaixo, referentes aos aspectos de segurança do trabalho e meio ambiente e regulamento interno do Clube Paineiras do Morumby:

#### **Documentação**

Para acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do Clube Paineiras do Morumby serão exigidos:

- Cópia do Registro do Empregado devidamente preenchido e atualizado e cópia da carteira de identidade;
- Cópia do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);
- Cópia da Ficha de EPI;
- Ordem de Serviço;
- Cópia de Certificados de Treinamentos Específicos
- Cópia da CTPS e outros pertinentes a cada atividade;
- Apresentação da carteira de identidade na portaria.

Obs.: Caso a empresa não trabalhe em regime CLT, apresentar a documentação referente ao contrato de trabalho / prestação de serviço de seus empregados.

Na falta qualquer um dos documentos acima listados, a entrada no Clube não será permitida e a Contratada será responsabilizada por eventuais atrasos nos serviços pela ausência de funcionários, podendo levar ao cancelamento do Pedido de Compra e/ou Contrato correspondente.

#### **Trabalho de menores**

Conforme estipula a CLT, é proibido o trabalho de menores de idade no quadro da CONTRATADA.



## Crachá

Todos são obrigados a portarem o crachá de identificação em local visível, à altura do peito, bem como apresentá-lo diariamente nas entradas e saídas nas portarias.

## Segurança e Meio Ambiente

Todos os contratos deverão cumprir e respeitar integralmente as instruções contidas nos procedimentos internos do Clube Paineiras do Morumbi, nas leis e normas aplicáveis as suas atividades, atendendo os requisitos abaixo:

- Cumprimento das instruções da NR-5– Ministério do Trabalho;
- Cumprimento dos horários estabelecidos;
- Cópia do PPRA e PCMSO para as empresas que ultrapassem trinta dias de trabalho;
- Orientar o funcionário novato para não iniciar qualquer atividade sem conhecimento prévio do Clube Paineiras do Morumbi.
- Orientar o funcionário para destinar de forma adequada todos os resíduos gerados e/ou coletados nos coletores identificados;
- Orientar os funcionários para que, em caso de dúvida, consultem antes de executar qualquer atividade;
- Orientar cada funcionário para seguir as instruções ministradas pelo Clube Paineiras do Morumbi.

## Trabalho em Fins de Semana

O setor de segurança do trabalho deverá ser informado, através de comunicação interna dos funcionários da CONTRATADA, a respeito de trabalho nos finais de semana. Não será permitida a entrada no Clube sem prévia comunicação, de pelo menos 01 dia de antecedência.

## Centro Médico

Em caso de indisposição física ou acidente de trabalho, após a averiguação do setor de Medicina e Segurança do Trabalho da CONTRATANTE, o paciente será encaminhado para o respectivo convênio médico, cabendo a CONTRATADA providenciar toda a documentação de locomoção e atendimento médico que se fizer necessário.

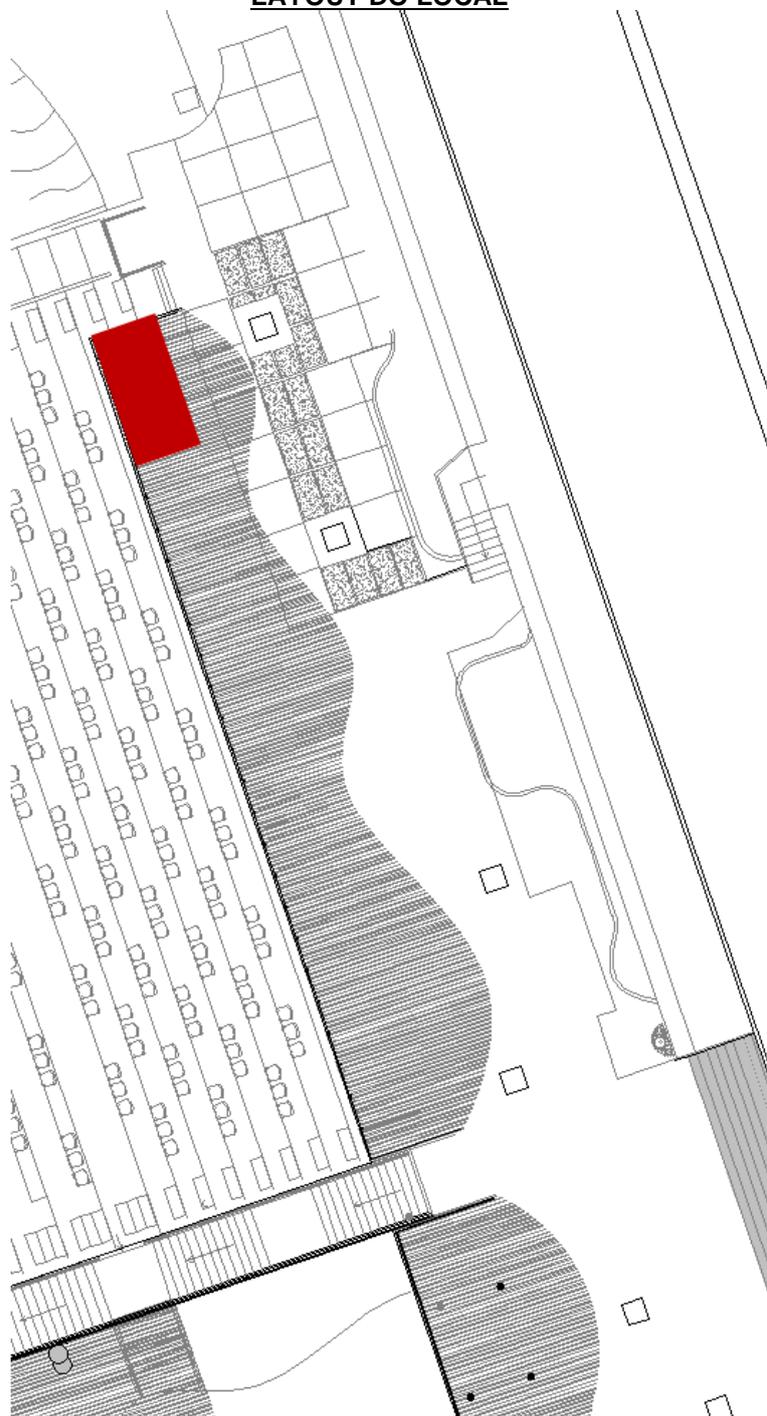
São Paulo, de 2021.

**Nota:** Este documento devidamente preenchido e assinado deverá ser parte integrante do envelope n.º 01 – Habilitação



**Anexo 06**  
**LAYOUT DO LOCAL**

LICITAÇÃO PONTO AÇAI



Espaço estimado: 2 x 5m





## Anexo 07

### FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PARTICIPANTE NAS REUNIÕES VIRTUAIS

#### - LICITANTE -

LICITANTE (razão social)	
CNPJ/MF nº	
REPRESENTANTE LEGAL (nome completo)	
E-MAIL	
RG nº e ÓRGÃO EMISSOR	CPF/MF nº
PARTICIPANTE DA REUNIÃO (nome completo)	
RG nº e ÓRGÃO EMISSOR	CPF/MF nº
CARGO NA EMPRESA	
E-MAIL	

O participante indicado acima poderá participar das seguintes reuniões virtuais previstas no Edital de Concorrência nº 003/2021 do Clube Paineiras do Morumbly (assinalar as reuniões):

( ) **Todas**

( ) **Somente no(s) dia(s):** \_\_\_\_\_.

É de responsabilidade do Representante Legal do licitante se certificar e garantir que o participante de cada reunião virtual seja a pessoa indicada neste documento.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

**Obs.:** Este documento, devidamente preenchido e assinado pelo Representante Legal deverá ser encaminhado na forma prevista pelo Edital de Concorrência nº 003/2021 do Clube Paineiras do Morumbly, e também servirá de procuração para fins do disposto no item 3.1 do referido Edital. Os poderes de representação legal ou de representação por terceiros serão aferidos quando da análise da documentação de habilitação.



## Anexo 08

### FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PARTICIPANTE NAS REUNIÕES VIRTUAIS - MEMBRO DO QUADRO ASSOCIATIVO DO CLUBE -

NOME COMPLETO	
E-MAIL	
TÍTULO PATRIMONIAL nº	ASSOCIADO VITALÍCIO OU CONTRIBUINTE nº
ÓRGÃO EM QUE EXERCE MANDATO	

Solicito participação nas seguintes reuniões virtuais previstas no Edital de Concorrência nº 003/2021 do Clube Paineiras do Morumby (assinalar as reuniões):

**Todas**

**Somente no(s) dia(s):** \_\_\_\_\_.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do Membro do Quadro Associativo: \_\_\_\_\_

**Obs.:** Este documento, devidamente preenchido e assinado pelo Membro do Quadro Associativo deverá ser encaminhado na forma prevista pelo Edital de Concorrência nº 003/2021 do Clube Paineiras do Morumby.

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/BD1A-9115-8606-1AA4> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: BD1A-9115-8606-1AA4



### Hash do Documento

DDC3F2E36E6C4685BC6EA0D1662373EDF35D9A06CAD55111B7F8AAC0477D30BD

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 29/06/2021 é(são) :

- Sergio Nabhan (Signatário - CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY)  
- 022.965.838-57 em 29/06/2021 18:52 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

- Sebastiao Luiz Da Silva Filho (Signatário - CLUBE PAINEIRAS DO MORUMBY) - 472.097.638-72 em 29/06/2021 12:56 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

